**BADAN PERMUSYAWARATAN DESA**

**KECAMATAN ..........**

**DESA ..........**

*Sekretariat : ………………………………………………………..*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | .........., [ Tgl/Bln/Thn ] | | |
|  | | | | | |
|  |  |  | Kepada | | |
| Nomor | : | 005/4 / 2021 | Yth. | 1. | Camat ..........; |
| Sifat | : | SEGERA |  | 2. | Kasi Pemerintahan ..........; |
| Lampiran | : | - |  | 3. | Kasi PPM .......... |
| Hal | : | **UNDANGAN** |  | 4. | Pendamping Desa ..........; |
|  |  |  | 5. | Pendamping Lokal Desa ..........; |
|  |  |  | 6. | Babinkamtipmas ..........; |
|  |  |  | 7. | Babinsa ..........; |
|  |  |  |  | di -  TEMPAT |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mengharap dengan hormat kehadiran Saudara pada Musyawarah Badan Permusyawaratan Desa ..........dengan ketentuan sebagai berikut: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hari/Tanggal | : | [ Hari ] / [ Tgl/Bln/Thn ] |
| Waktu | : | Pukul 08.00 WIB s/d selesai |
| Tempat | : | Aula Balai Desa .......... |
| Acara | : | Musyawarah Desa Perencanaan Pembangunan Tahunan |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Atas perhatian dan kehadiran Saudara disampaikan terima kasih. |

**KETUA BPD DESA ..........**

**..........**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Tembusan surat dikirim dengan hormat kepada | | |
|  | a. | Sekretaris BPD Desa .......... |
|  | b. | Arsip |

**BERITA ACARA**

**MUSYAWARAH DESA**

**PERENCANAAN PEMBANGUNAN TAHUNAN**

**DESA ..........**

Dalam rangka pelaksanaan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Tahun 2023, di Desa ..........Kecamatan .......... Kabupaten .......... Provinsi .........., maka pada :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hari/Tanggal | : | [ Hari ] / [ Tgl/Bln/Thn ] |
| Waktu | : | 08.00 s/d Selesai |
| Tempat | : | Balai Desa .......... |

Telah dilaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa Tahunan yang dihadiri oleh Pemerintah Desa, BPD, dan Wakil Kelompok Masyarakat Desa serta unsur lain yang terkait sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam musyawarah ini, serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah :

1. Agenda/Materi

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Laporan Kepala Desa atas Realisasi RKP Desa tahun sebelumnya |
| 2. | Pokok-pokok pikiran BPD; |
| 3. | Aspirasi dan prakarsa masyarakat; |

1. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pimpinan Musyawarah | : | .......... | dari | Ketua BPD |
| Notulen | : | .......... | dari | Sekretaris Desa |
| Narasumber | : | 1. .......... | dari | Kepala Desa |
|  |  | 2. .......... | dari | Pendamping Desa |
|  |  | 3. .......... | dari | Pendamping Desa |
|  |  | 4. .......... | dari | Pendamping Lokal Desa |

Setelah dilakukan pembahasan dan diskusi terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah Desa menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari Musyawarah Desa Perencanaan Pembangunan Tahunan yaitu:

1. Merekomendasikan pokok pikiran Badan Permusyawaratan Desa (BPD), Aspirasi Masyarakat, dan juga laporan realisasi Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) Tahun 2023/2024 sebagai bahan acuan dalam penyusunan RKP Desa Tahun 2023/2024 dan tidak terpisahkan dengan Berita Acara ini.
2. Pemerintah Desa segera mengadakan musyawarah Desa guna untuk membentuk Tim Penyusun RKP Desa Tahun 2023/2024.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .........., [ Tgl/Bln/Thn ] | | |
| Kepala Desa  **……….** |  | Ketua BPD  **..........** |

Wakil Masyarakat

...............................

**NOTULEN RAPAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIDANG RAPAT | : | MUSYAWARAH DESA PERENCANAAN PEMBANGUNAN TAHUNAN TAHUN 2023/2024 |
| Hari/Tanggal | : | [ Hari ], [ Tgl/Bln/Thn ] |
| Waktu Panggilan | : | 1 ( Satu Jam Sebelum Dimulai) |
| Waktu Sidang/Rapat | : | Pukul 08.00 WIB - Selesai |
| Acara | : |  |
|  |  | 1. Pembukaan |
|  |  | 2. Menyanyikan Indonesia Raya |
|  |  | 3. Pembacaan Do’a |
|  |  | 4. Sambutan |
|  |  | 1. Kepala Desa |
|  |  | 1. Pendamping Desa |
|  |  | 1. Pendamping Lokal Desa |
|  |  | 5. Penyampaian Laporan RKP Desa Tahun Sebelumnya |
|  |  | 6. Penyampian Pokok Pikiran BPD |
|  |  | 7. Pembahasan Aspirasi Masyarakat |
|  |  | 8. Penutup |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PIMPINAN SIDANG RAPAT | | |
| Ketua | : | Ketua BPD .......... |
| Sekretaris | : | Sekretaris BPD .......... |
| Pencatat | : | ………. |
| Peserta | : | 1. Perangkat Desa .......... |
|  |  | 1. Anggota BPD Desa .......... |
|  |  | 1. Ketua RT Desa .......... |
|  |  | 1. LPM Desa .......... |
|  |  | 1. Tokoh Pemuda |
|  |  | 1. Unsur Masyarakat |
|  | | |
| KEGIATAN SIDANG RAPAT | : | 1. Penyampaian Laporan Kepala Desa tentang Laporan Realisasi RKP Desa Tahun Sebelumnya dan/atau Tahun Berjalan. |
|  |  | 1. Penyampaian Pokok Pikiran BPD dan pembahasan Aspirasi Masyarakat Desa |

|  |  |
| --- | --- |
|  | .........., [ Tgl/Bln/Thn ]  Notulen  .......... |