



**FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI**

**Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

**a. Data Pribadi**

Nama lengkap : \_\_\_\_\_  
No. KTP/NIK/Paspor : \_\_\_\_\_  
Tempat / tgl. Lahir : \_\_\_\_\_  
Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita \*)  
Kebangsaan : \_\_\_\_\_  
Alamat rumah : \_\_\_\_\_ Kode pos : \_\_\_\_\_  
No. Telepon/E-mail : Rumah : \_\_\_\_\_ Kantor : \_\_\_\_\_  
HP : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_  
Kualifikasi Pendidikan : \_\_\_\_\_

\*Coret yang tidak perlu

**b. Data Pekerjaan Sekarang**

Nama Institusi / Perusahaan : Kementerian Desa, PDT dan Transmigrasi  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Alamat Kantor : \_\_\_\_\_  
Kode pos : \_\_\_\_\_  
No. Telp/Fax/E-mail : Telp : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_



## Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	<b>PENDAMPING LOKAL DESA</b>
	Nomor	:	<b>01/Skema/LSP P3-P2D/2023</b>
Tujuan Asesmen		:	<input checked="" type="checkbox"/> Sertifikasi
			<input type="checkbox"/> Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
			<input type="checkbox"/> Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
			<input type="checkbox"/> Lainnya

### Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Standar Kompetensi Kerja
1	M.74TPP01.001.2	Melakukan fasilitasi pendataan desa	SKKNI : Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 201 Tahun 2021 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis Lainnya pada Jabatan Kerja Tenaga Pendamping Profesional
2	M.74TPP01.002.2	Melakukan fasilitasi pemanfaatan data desa	
3	M.74TPP01.004.2	Melakukan fasilitasi perencanaan pembangunan desa	
4	M.74TPP01.005.2	Melakukan fasilitasi pelaksanaan pembangunan desa	
5	M.74TPP01.006.2	Melakukan monitoring kegiatan pembangunan desa	
6	M.74TPP01.007.2	Melakukan fasilitasi pertanggungjawaban pembangunan desa	
7	M.74TPP01.010.2	Melakukan fasilitasi pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BUM Desa)	
8	M.74TPP01.022.2	Menyusun laporan hasil kerja pendampingan	

## Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

### 3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Fotokopi Ijazah minimal Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) atau sederajat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Surat Pengalaman kegiatan pembangunan desa dan/atau pemberdayaan masyarakat minimal 2 (dua) tahun.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



### 3.2 Bukti Administratif

No.	Bukti Administratif	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Pas Photo berlatar belakang warna merah ukuran (3x4) sebanyak 2 (dua) lembar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Daftar Riwayat Hidup	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Rekomendasi (diisi oleh LSP):</b> Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: <b>Diterima/ Tidak diterima *</b> sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	<b>Pemohon/ Kandidat :</b>	
	Nama	
<b>Catatan :</b>	Tanda tangan/ Tanggal	
	<b>Admin LSP :</b>	
	Nama :	
	Tanda tangan/ Tanggal	