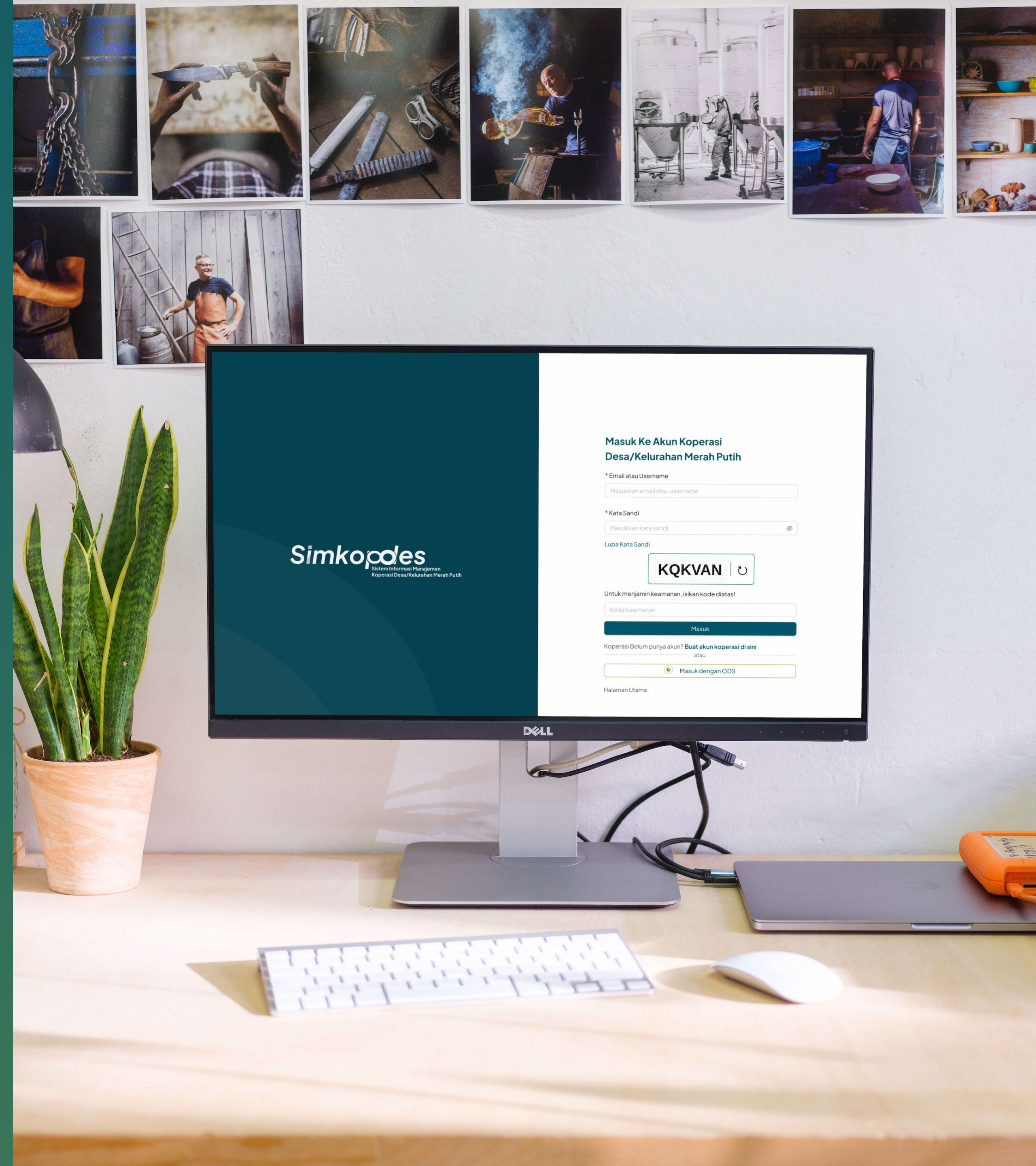




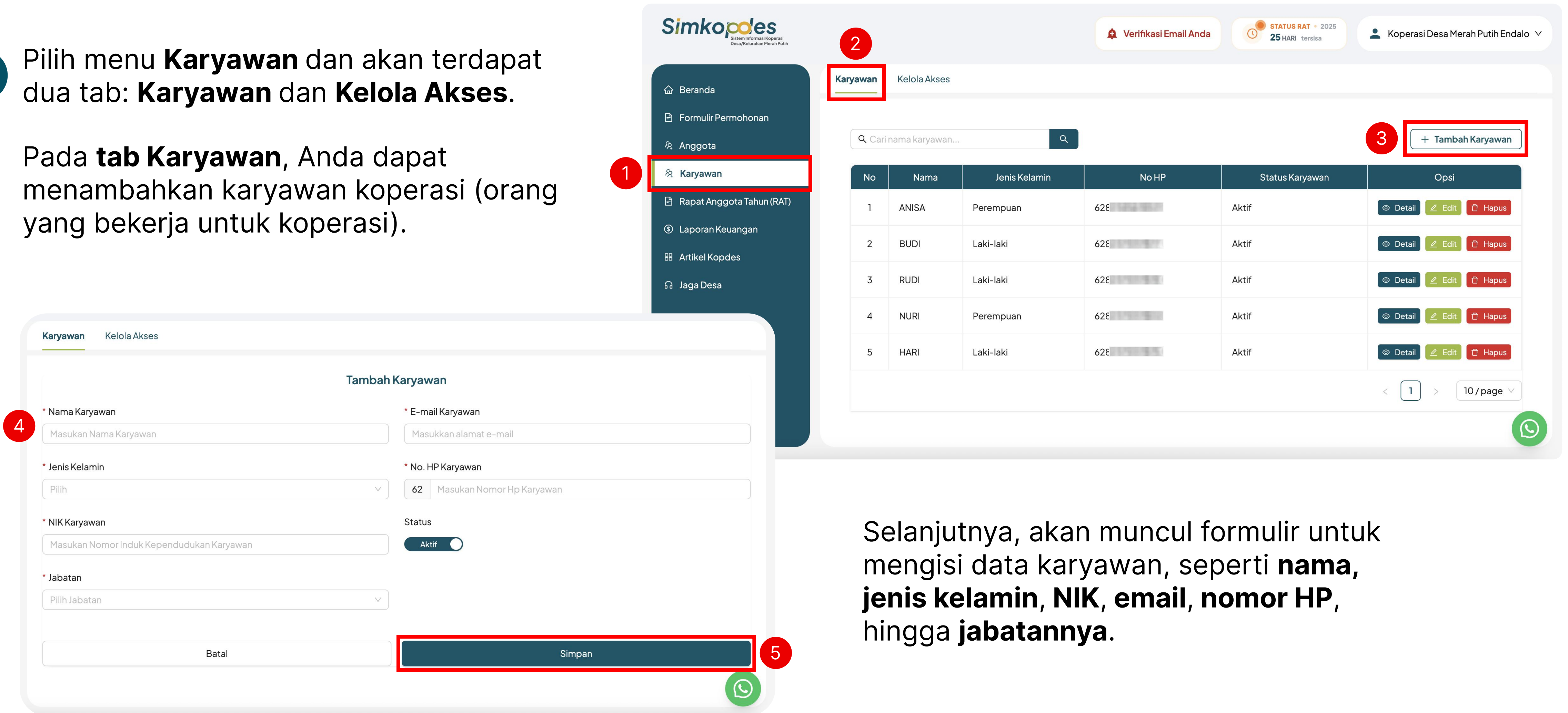
Panduan Pengurus: Kelola Hak Akses Karyawan Koperasi





2 Pilih menu **Karyawan** dan akan terdapat dua tab: **Karyawan** dan **Kelola Akses**.

Pada **tab Karyawan**, Anda dapat menambahkan karyawan koperasi (orang yang bekerja untuk koperasi).



The screenshot shows the Simkopdes application interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Karyawan' highlighted. The main area displays the 'Karyawan' tab, which includes a search bar and a table of existing employees. A red box highlights the '+ Tambah Karyawan' button. Below this, a modal form titled 'Tambah Karyawan' is shown, containing fields for employee details and a 'Simpan' button.

1 Karyawan

2 Karyawan Kelola Akses

3 + Tambah Karyawan

4 Tambah Karyawan

5 Simpan

No	Nama	Jenis Kelamin	No HP	Status Karyawan	Opsi
1	ANISA	Perempuan	628	Aktif	Detail Edit Hapus
2	BUDI	Laki-laki	628	Aktif	Detail Edit Hapus
3	RUDI	Laki-laki	628	Aktif	Detail Edit Hapus
4	NURI	Perempuan	628	Aktif	Detail Edit Hapus
5	HARI	Laki-laki	628	Aktif	Detail Edit Hapus

Form Tambah Karyawan:

- * Nama Karyawan:
- * E-mail Karyawan:
- * Jenis Kelamin:
- * No. HP Karyawan:
- * NIK Karyawan:
- Status: ☒ Aktif
- * Jabatan:
- Batal

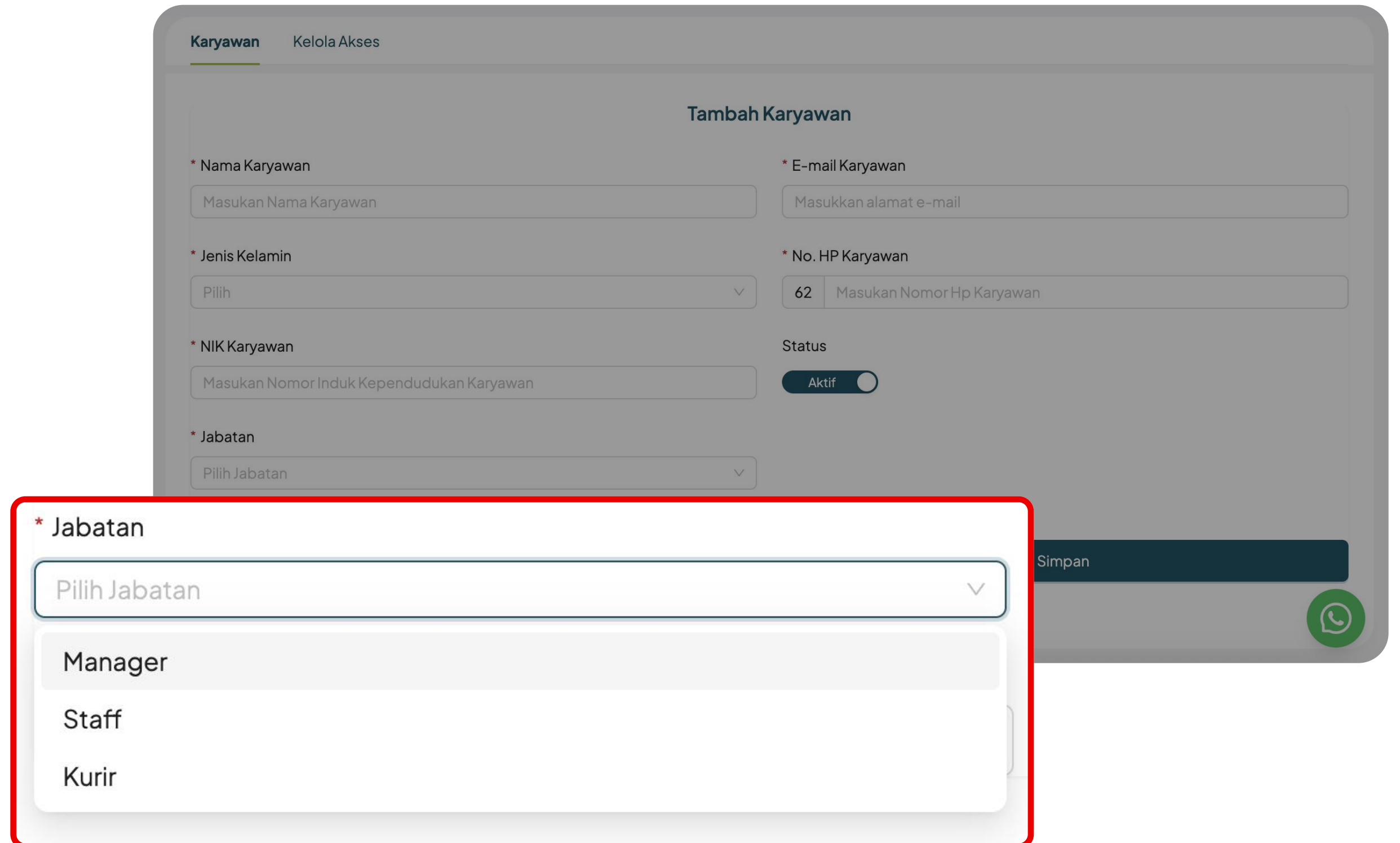
Selanjutnya, akan muncul formulir untuk mengisi data karyawan, seperti **nama**, **jenis kelamin**, **NIK**, **email**, **nomor HP**, hingga **jabatannya**.

! Pada bagian **Jabatan**, pilih salah satu jabatan yang tersedia: **Manager**, **Staff**, atau **Kurir**. Pembagian jabatan ini dibuat agar struktur kerja koperasi tetap fleksibel sesuai jumlah karyawan.

- **Jika koperasi hanya memiliki 2 karyawan**, tambahkan:
 - 1 orang sebagai **Manager**
 - 1 orang sebagai **Kurir**

Jabatan **Manager** memiliki akses untuk memantau pekerjaan **Staff**, termasuk **admin gudang**, **admin logistik**, dan **kasir**.

- **Jika koperasi memiliki lebih dari 2 karyawan (misal 5 karyawan)**, tambahkan:
 - 1 orang sebagai **Manager**
 - 3 orang sebagai **Staff**
 - 1 orang sebagai **Kurir**



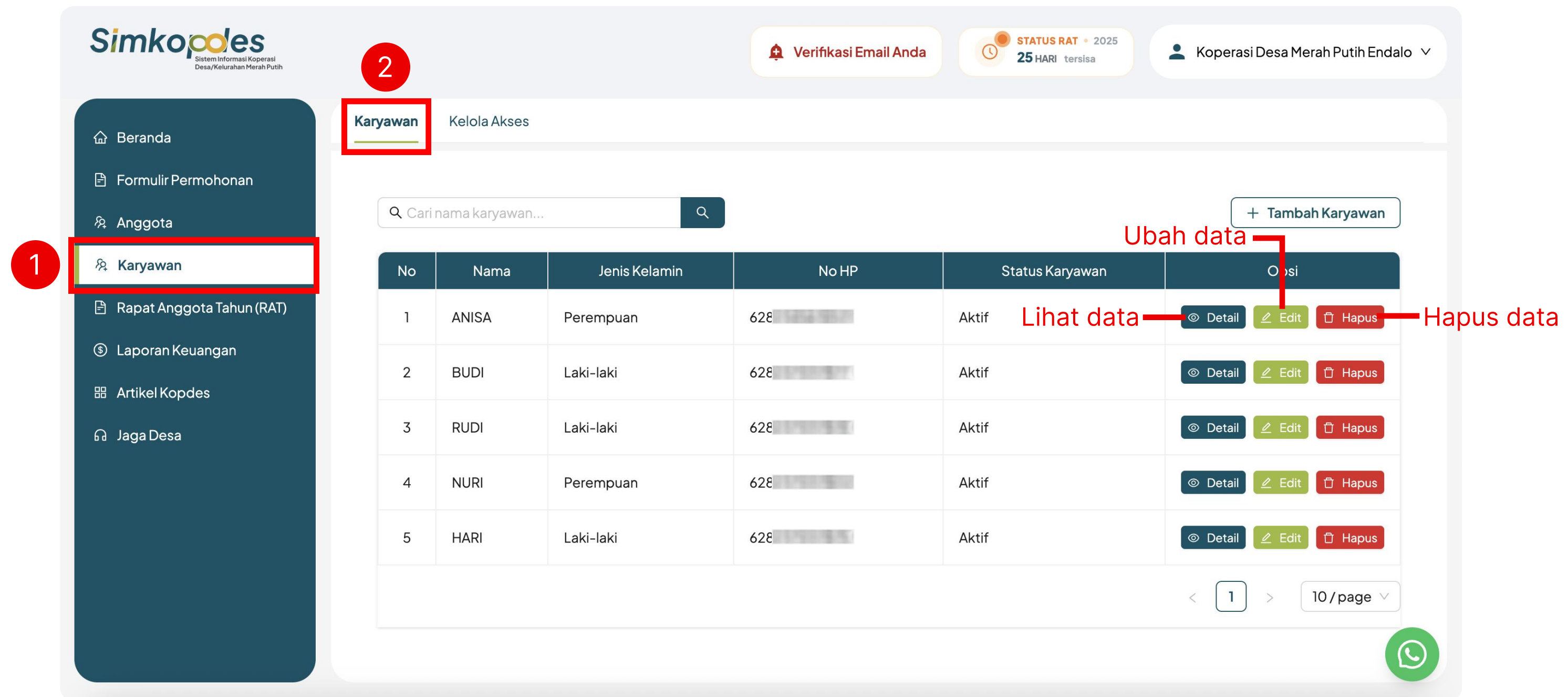
The screenshot shows the 'Tambah Karyawan' form. The 'Jabatan' dropdown menu is open, displaying the following options:

- Manager
- Staff
- Kurir

Catatan: Jabatan **Manager** memiliki akses ke seluruh fitur yang dimiliki **Staff**, tetapi tidak termasuk akses khusus **Kurir**. Penyesuaian jumlah masing-masing jabatan dapat dilakukan sesuai kebutuhan koperasi.

3

Setelah menekan **Simpan**, data akan otomatis muncul di daftar Karyawan. Di halaman ini, Anda juga memiliki kendali penuh untuk **mengubah** atau **menghapus** data karyawan kapan saja jika diperlukan.



Simkopdes
Sistem Informasi Koperasi
Desa/Kelurahan Merah Putih

Verifikasi Email Anda

STATUS RAT • 2025
25 HARI tersisa

Koperasi Desa Merah Putih Endalo

Karyawan Kelola Akses

Cari nama karyawan...

+ Tambah Karyawan

No	Nama	Jenis Kelamin	No HP	Status Karyawan	Aksi
1	ANISA	Perempuan	628	Aktif	Detail Edit Hapus
2	BUDI	Laki-laki	628	Aktif	Detail Edit Hapus
3	RUDI	Laki-laki	628	Aktif	Detail Edit Hapus
4	NURI	Perempuan	628	Aktif	Detail Edit Hapus
5	HARI	Laki-laki	628	Aktif	Detail Edit Hapus

1 10 / page

WhatsApp

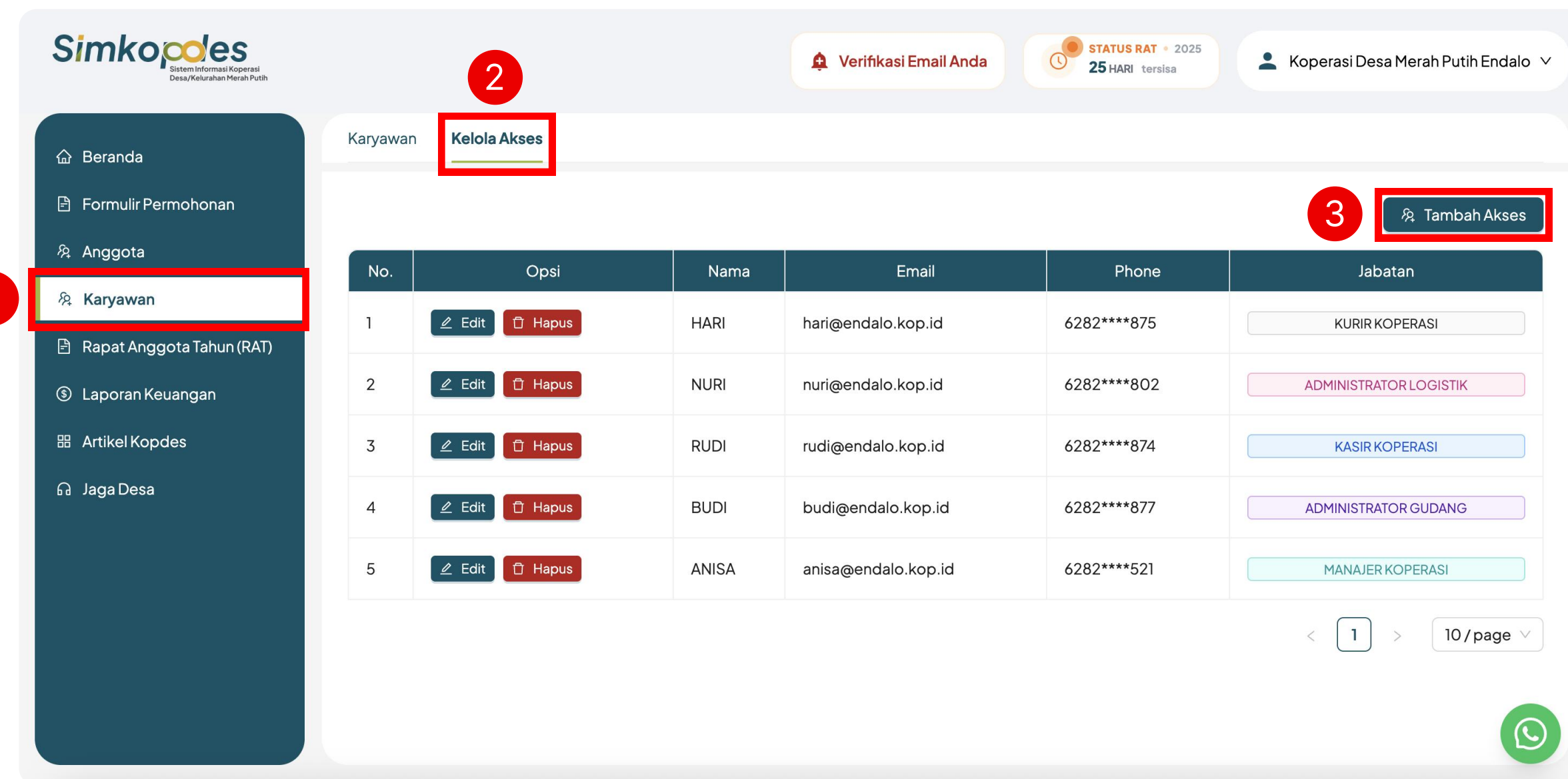
Ubah data

Lihat data

Hapus data

- 4 Pada tab **Kelola Akses**, Anda dapat membuat akun **Simkopdes** untuk karyawan sesuai dengan jabatan yang telah ditentukan sebelumnya.

Untuk menambahkan akun, tekan tombol **Tambah Akses** dan formulir akan muncul.

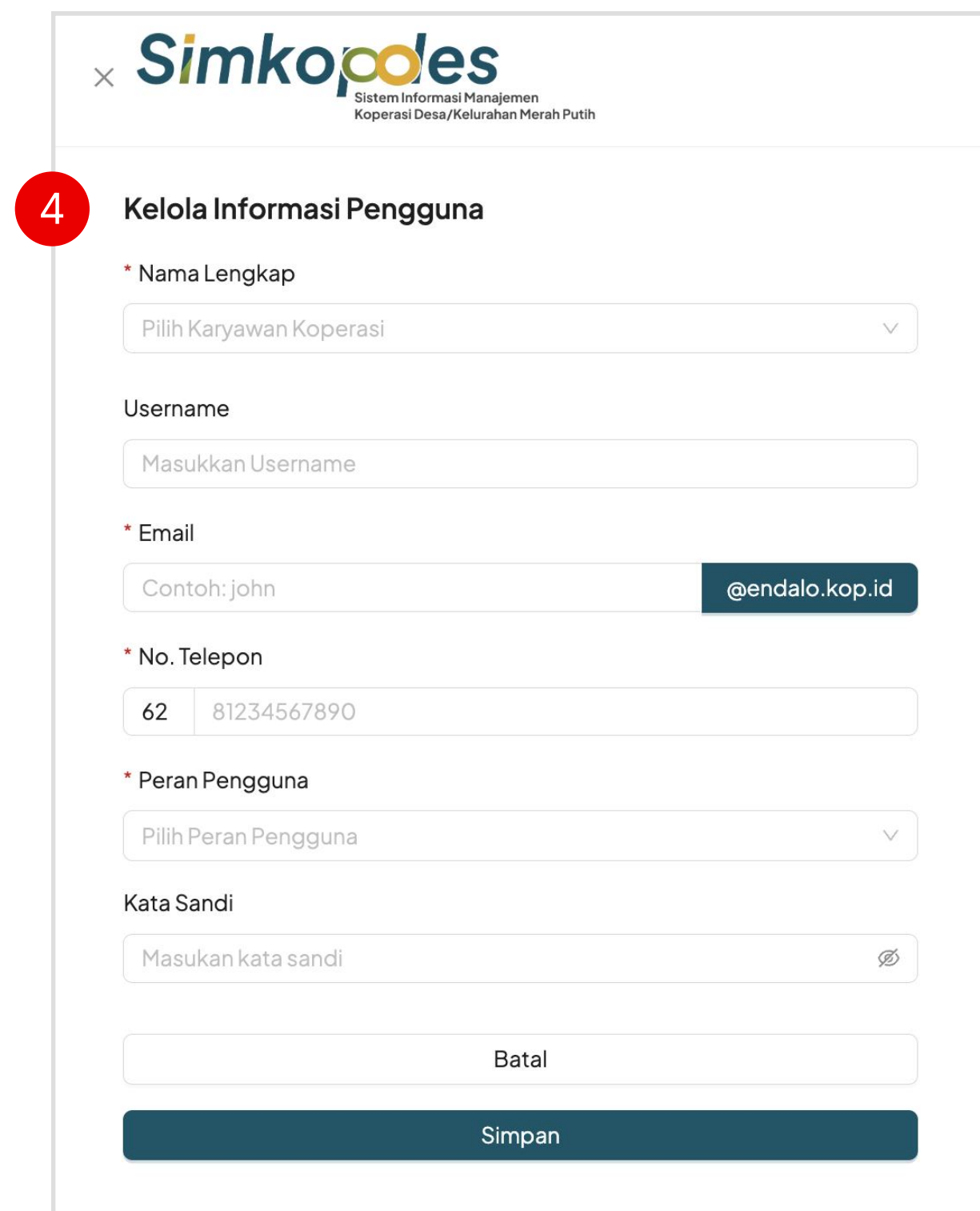


The screenshot shows the Simkopdes dashboard. On the left sidebar, the 'Karyawan' menu item is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The main content area has a tab labeled 'Kelola Akses' with a red box and a red circle with the number 2. Below the tab is a table with 5 columns: No., Opsi, Nama, Email, Phone, and Jabatan. The table contains 5 rows of employee data. To the right of the table is a button labeled 'Tambah Akses' with a red box and a red circle with the number 3. The top of the dashboard shows a navigation bar with 'Verifikasi Email Anda', 'STATUS RAT 25 HARI tersisa', and 'Koperasi Desa Merah Putih Endalo'.

No.	Opsi	Nama	Email	Phone	Jabatan
1	Edit Hapus	HARI	hari@endalo.kop.id	6282****875	KURIR KOPERASI
2	Edit Hapus	NURI	nuri@endalo.kop.id	6282****802	ADMINISTRATOR LOGISTIK
3	Edit Hapus	RUDI	rudi@endalo.kop.id	6282****874	KASIR KOPERASI
4	Edit Hapus	BUDI	budi@endalo.kop.id	6282****877	ADMINISTRATOR GUDANG
5	Edit Hapus	ANISA	anisa@endalo.kop.id	6282****521	MANAJER KOPERASI

- 5 Selanjutnya, isi data yang diperlukan sesuai dengan karyawan yang akan diberikan akses.

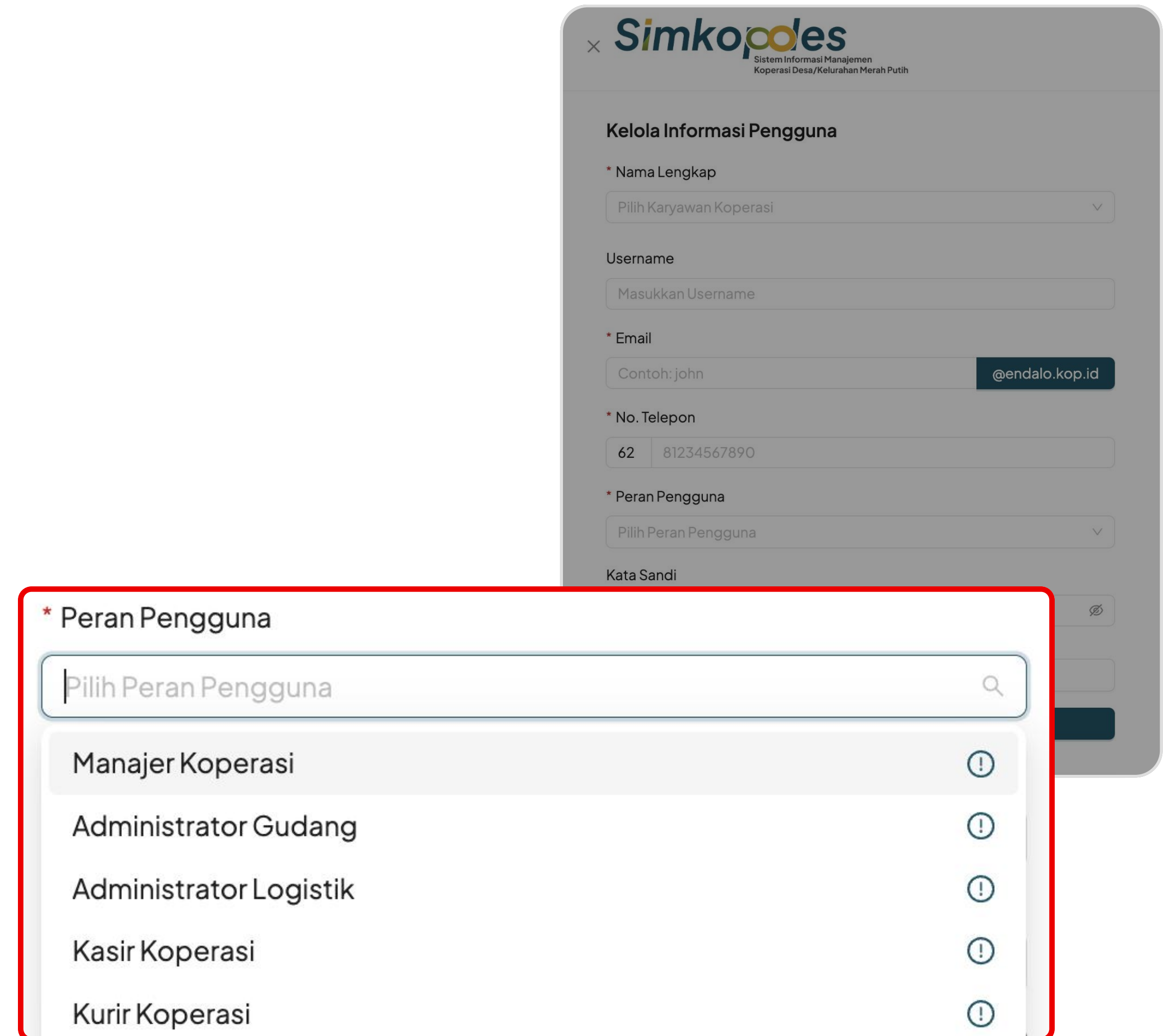
Langkah ini penting agar setiap karyawan dapat **mengakses fitur dashboard sesuai dengan tugas dan tanggung jawab jabatannya**.



The screenshot shows the 'Kelola Informasi Pengguna' form. It has a title bar with the Simkopdes logo and the text 'Sistem Informasi Manajemen Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih'. The form contains several input fields: 'Nama Lengkap' (with a dropdown menu for 'Pilih Karyawan Koperasi'), 'Username' (with a placeholder 'Masukkan Username'), 'Email' (with a placeholder 'Contoh: john' and a dropdown menu for '@endalo.kop.id'), 'No. Telepon' (with a placeholder '62' and a text input for '81234567890'), and 'Peran Pengguna' (with a dropdown menu for 'Pilih Peran Pengguna'). There are also input fields for 'Kata Sandi' (with a placeholder 'Masukan kata sandi') and a password strength indicator. At the bottom, there are two buttons: 'Batal' and 'Simpan'.

! Seperti yang telah dijelaskan pada tahap pengisian jabatan sebelumnya, pada bagian **Peran Pengguna** Anda menentukan hak akses sistem untuk setiap karyawan.

- **Manager** memiliki akses ke seluruh operasional koperasi, termasuk administrator gudang, administrator logistik, dan kasir koperasi.
- Sementara untuk jabatan **Staff**, akses dibagi menjadi tiga peran yang terpisah, yaitu **administrator gudang**, **administrator logistik**, dan **kasir koperasi**, yang dapat dipilih sesuai dengan tanggung jawab masing-masing karyawan.



Simkopoles
Sistem Informasi Manajemen
Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih

Kelola Informasi Pengguna

* Nama Lengkap
Pilih Karyawan Koperasi

Username
Masukkan Username

* Email
Contoh: john @endalo.kop.id

* No. Telepon
62 81234567890

* Peran Pengguna
Pilih Peran Pengguna

Kata Sandi

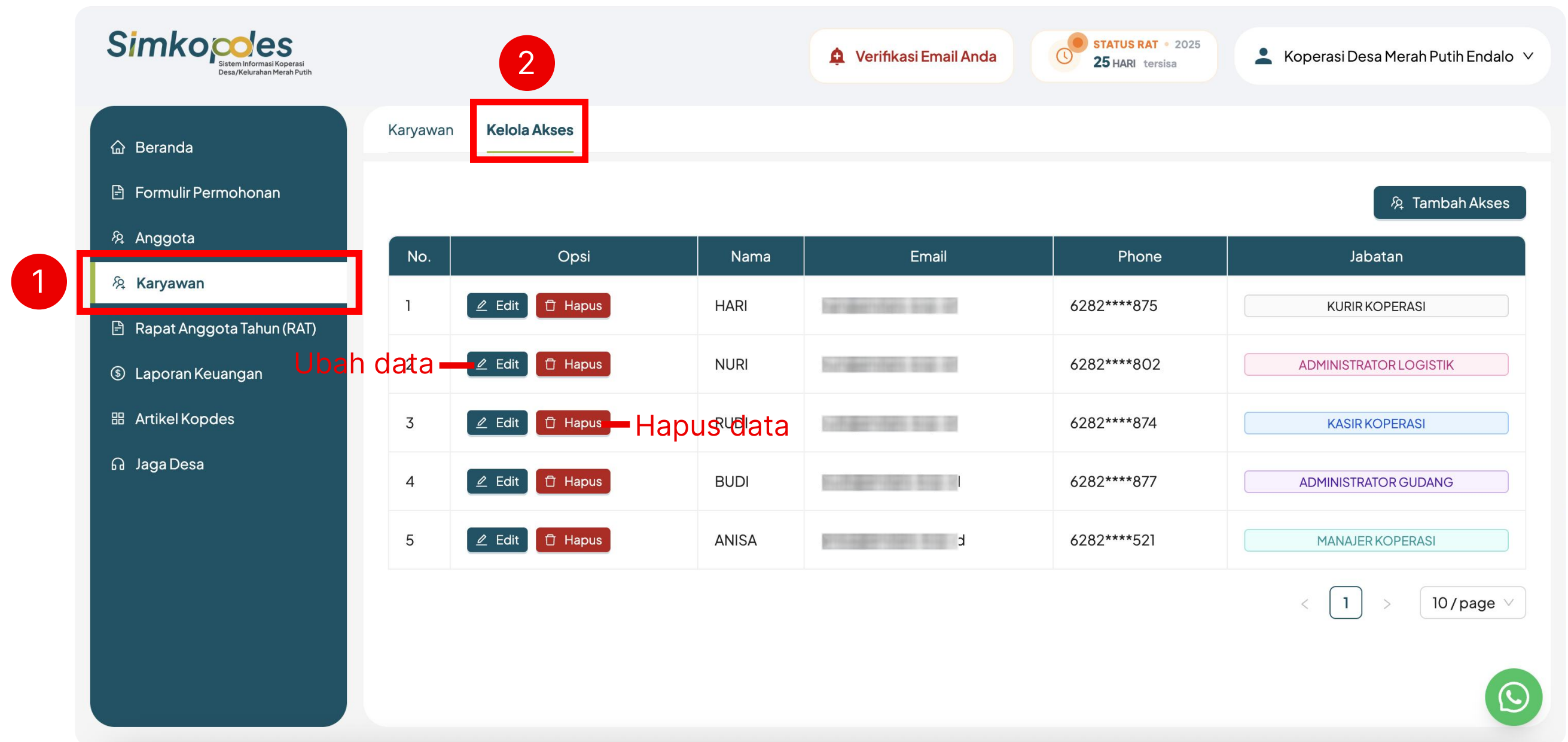
* Peran Pengguna

Pilih Peran Pengguna

- Manajer Koperasi
- Administrator Gudang
- Administrator Logistik
- Kasir Koperasi
- Kurir Koperasi

6

Setelah menekan **Simpan**, data hak akses akan otomatis tampil pada tabel. Di halaman ini, Anda memiliki kendali penuh untuk **mengubah** atau **menghapus** akses karyawan, termasuk melakukan reset kata sandi jika diperlukan.



Simkopoles
Sistem Informasi Koperasi
Desa/Kelurahan Merah Putih

Verifikasi Email Anda STATUS RAT 25 HARI tersisa Koperasi Desa Merah Putih Endalo

Karyawan **Kelola Akses**

Tambah Akses

No.	Opsi	Nama	Email	Phone	Jabatan
1	Edit Hapus	HARI		6282****875	KURIR KOPERASI
2	Edit Hapus	NURI		6282****802	ADMINISTRATOR LOGISTIK
3	Edit Hapus	BUDI		6282****874	KASIR KOPERASI
4	Edit Hapus	BUDI		6282****877	ADMINISTRATOR GUDANG
5	Edit Hapus	ANISA		6282****521	MANAJER KOPERASI

< 1 > 10 / page

WhatsApp