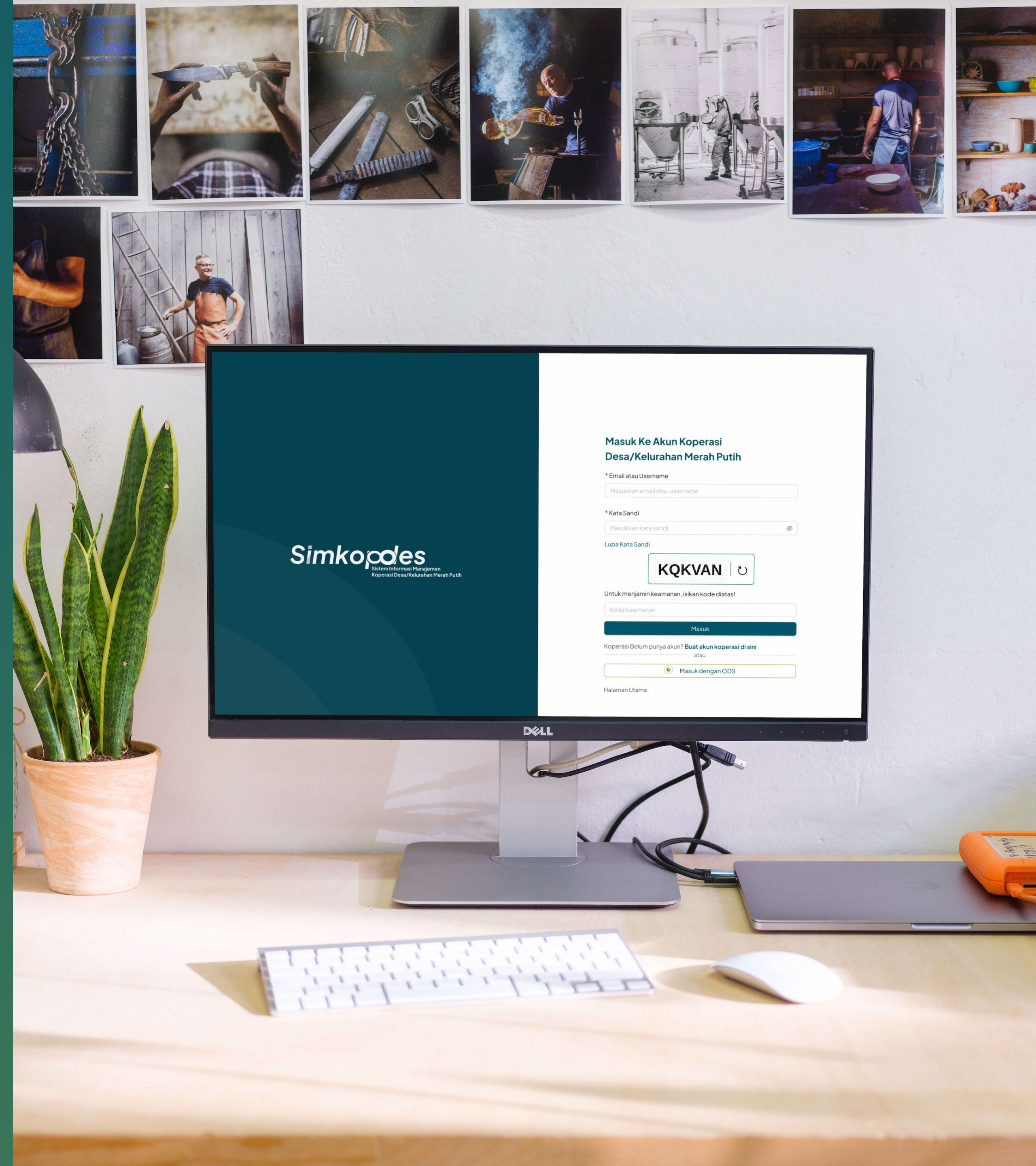


Panduan Administrator Gudang: Pengelolaan Barang dan Lokasi Penyimpanan



- 1 Masuk menggunakan akun dengan peran **Administrator Gudang**.



Simkopdes
Sistem Informasi Manajemen
Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih

Masuk Ke Akun Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih

* Email atau Username

* Kata Sandi

Lupa Kata Sandi

KQKQVAN

↺

Untuk menjamin keamanan, isikan kode diatas!

Masuk

Koperasi Belum punya akun? [Buat akun koperasi di sini](#)

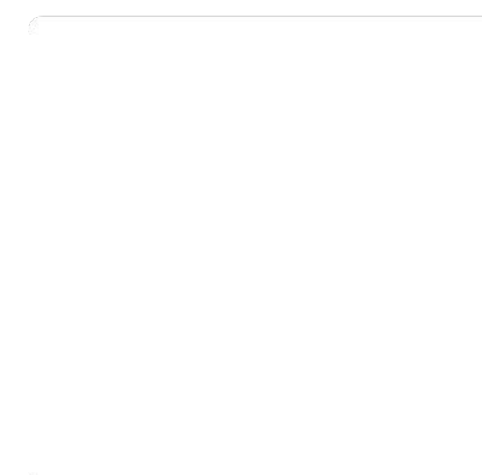
atau

 [Masuk dengan ODS](#)

Halaman Utama

Menu: Stok Barang

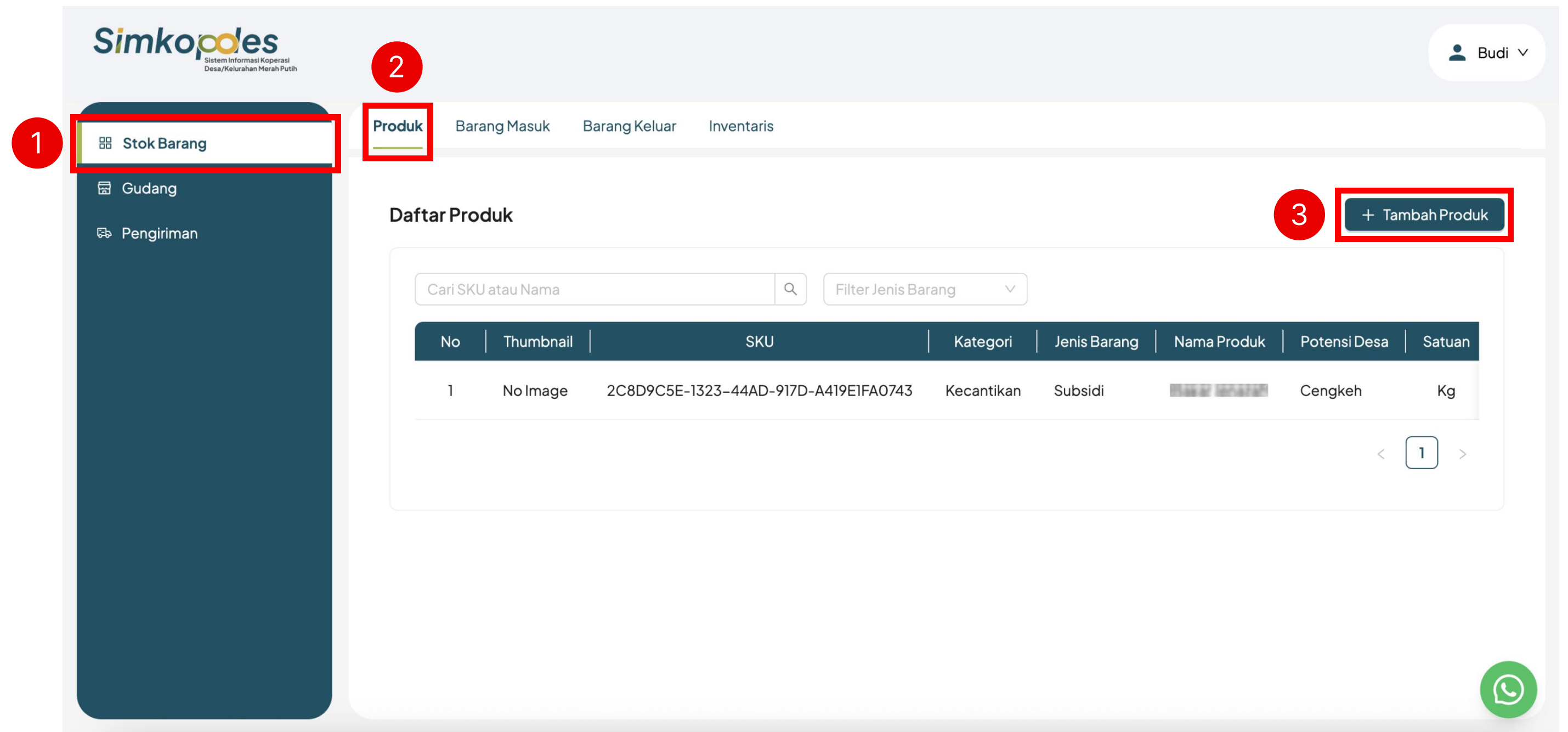
Menu ini adalah pusat informasi seluruh produk yang dikelola oleh koperasi.



1 Menambahkan Produk Baru

Gunakan fitur ini jika ada produk baru yang belum terdaftar di sistem.

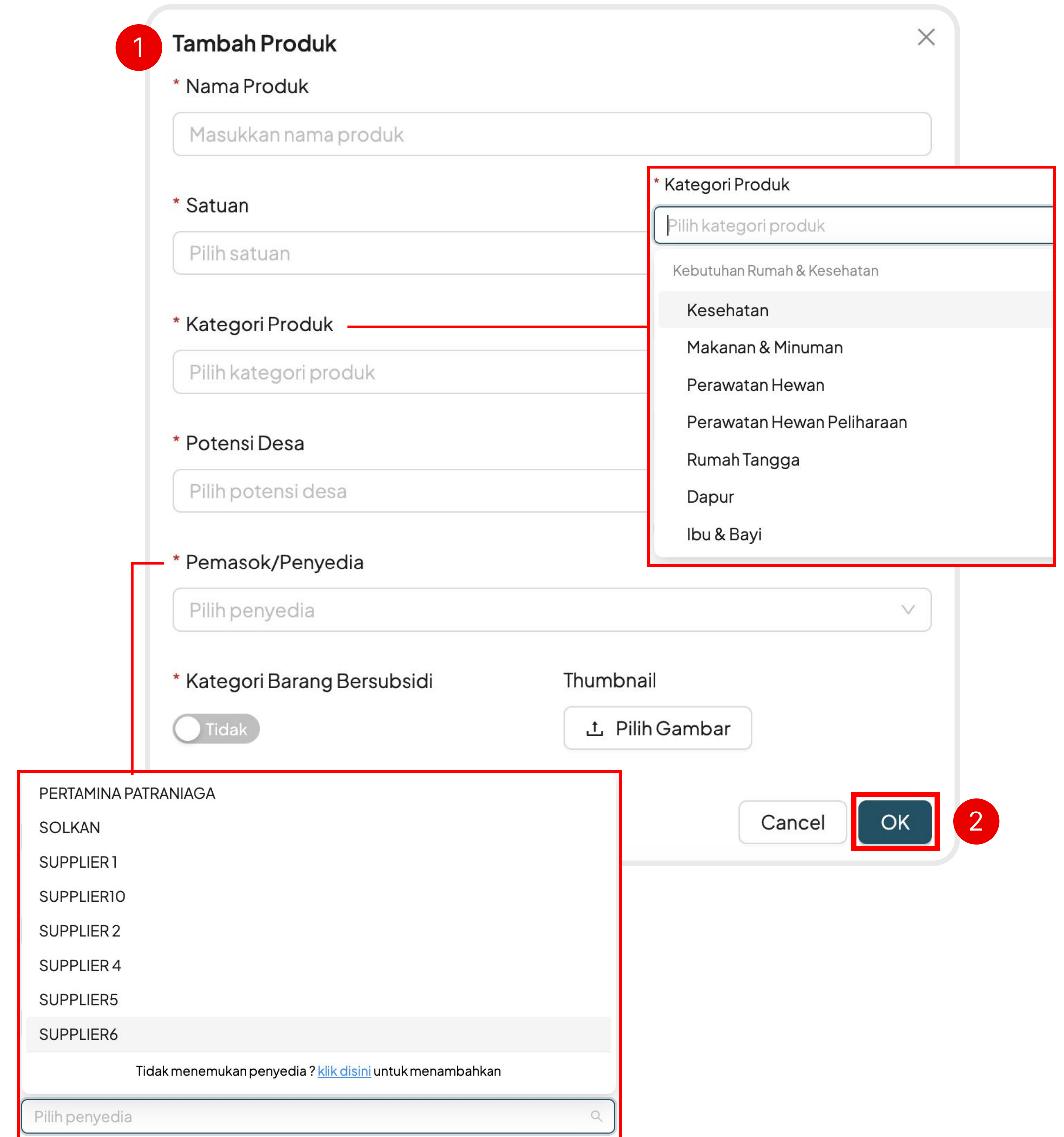
1. Pilih menu **Stok Barang**.
2. Tekan tab **Produk**.
3. Tekan tombol **+ Tambah Produk**.



2 Isi Detail Produk Baru

- **Nama Produk** → Nama lengkap barang
- **Satuan** → Satuan berat atau jumlah per barang (Pcs, Kg, Buah, Liter)
- **Kategori Produk** → Kategori yang sesuai agar monitoring lebih rapi
- **Potensi Desa** → Produk mentah yang paling banyak dihasilkan di desa dan memiliki keterkaitan dengan produk yang ditambahkan
- **Pemasok/Penyedia** → Supplier atau pihak penyedia barang tersebut. Jika pilihan tidak tersedia, gunakan link “klik disini” untuk menambahkan supplier baru.
- **Kategori Barang Bersubsidi** → Geser toggle jika barang tersebut merupakan barang subsidi pemerintah
- **Thumbnail** → Foto barang agar mudah dikenali saat proses transaksi

Tekan **OK** dan produk akan muncul pada tabel.



The screenshot shows the 'Tambah Produk' form with the following fields and annotations:

- 1 Tambah Produk** (Form Title)
- * Nama Produk**: Input field with placeholder 'Masukkan nama produk'.
- * Satuan**: Input field with placeholder 'Pilih satuan'.
- * Kategori Produk**: Input field with placeholder 'Pilih kategori produk'. A red box highlights the dropdown menu with the following options:
 - Kebutuhan Rumah & Kesehatan
 - Kesehatan
 - Makanan & Minuman
 - Perawatan Hewan
 - Perawatan Hewan Peliharaan
 - Rumah Tangga
 - Dapur
 - Ibu & Bayi
- * Potensi Desa**: Input field with placeholder 'Pilih potensi desa'.
- * Pemasok/Penyedia**: Input field with placeholder 'Pilih penyedia'. A red box highlights the dropdown menu with the following options:
 - PERTAMINA PATRANIAGA
 - SOLKAN
 - SUPPLIER1
 - SUPPLIER10
 - SUPPLIER 2
 - SUPPLIER 4
 - SUPPLIER5
 - SUPPLIER6

Below the list, it says: 'Tidak menemukan penyedia ? [klik disini](#) untuk menambahkan'
- * Kategori Barang Bersubsidi**: Toggle switch currently set to 'Tidak'.
- Thumbnail**: Input field with placeholder 'Pilih Gambar' and a camera icon.
- Buttons**: 'Cancel' and 'OK' (highlighted with a red box and labeled **2**).

Produk yang berhasil ditambahkan akan muncul pada tabel seperti pada gambar.



Sistem Informasi Koperasi
Desa/Kelurahan Merah Putih

Budi

Stok Barang

Gudang

Pengiriman

Produk

Barang Masuk

Barang Keluar

Inventaris

Daftar Produk

+ Tambah Produk

Cari SKU atau Nama

Filter Jenis Barang

No	Thumbnail	SKU	Kategori	Jenis Barang	Nama Produk	Potensi Desa	Satu
1	No Image	99464927-8F54-42B3-A0A1-441540ED567F	Rumah Tangga	Non Subsidi	Pasta Gigi	Cengkeh	Pc
2	No Image	2C8D9C5E-1323-44AD-917D-A419E1FA0743	Kecantikan	Subsidi		Cengkeh	Ki

<

1

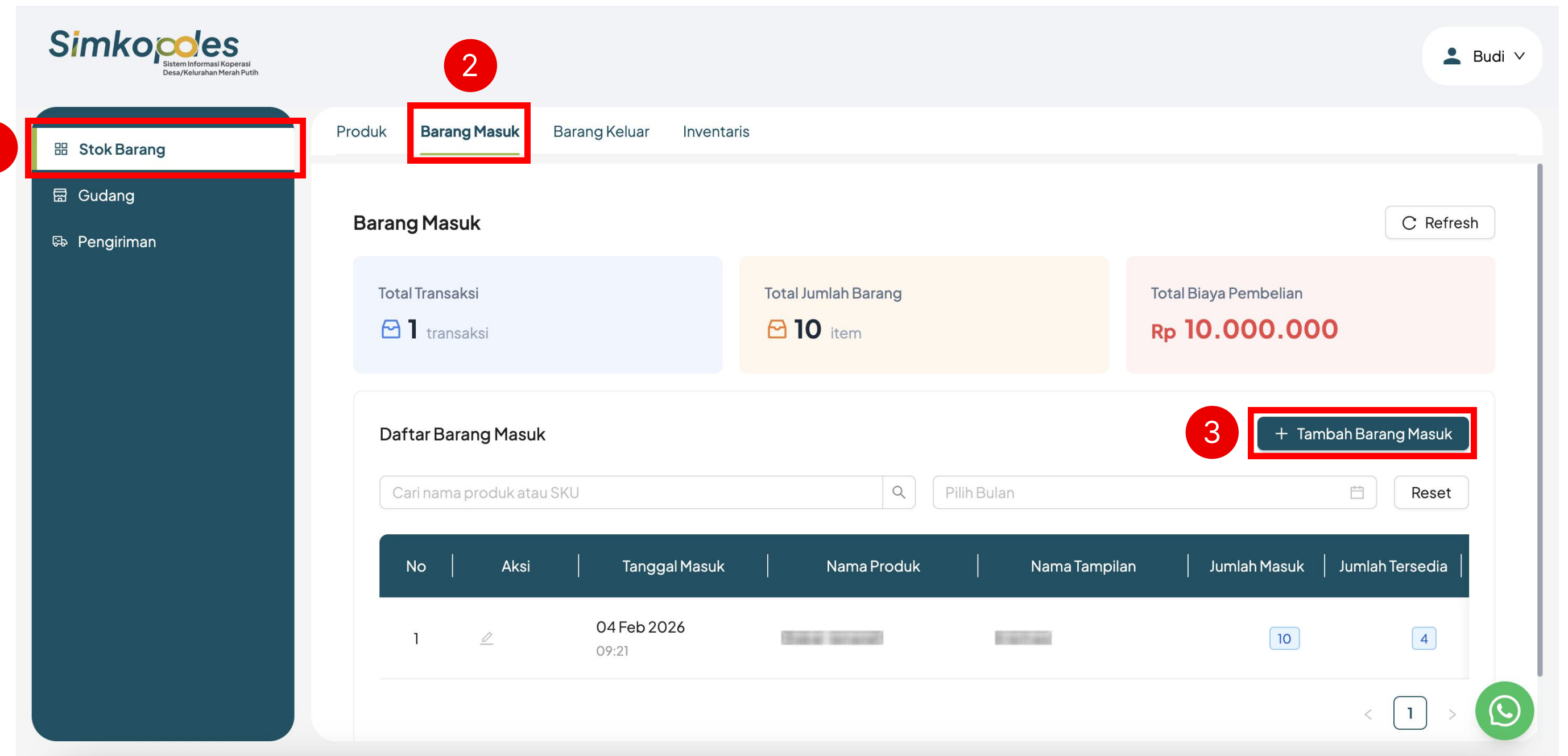
>



3 Catat Barang Masuk

Gunakan fitur ini untuk mencatat setiap ada pengiriman dari supplier untuk menambah stok barang.

1. Pilih menu **Stok Barang**.
2. Tekan tab **Barang Masuk**.
3. Tekan tombol **+ Tambah Barang Masuk**.



4 Lengkapi Formulir Detail Barang Masuk

- **Produk** → Pilih nama produk yang terdaftar di sistem
- **Nama Tampilan** → Nama merek atau model produk yang akan ditampilkan saat dijual
- **Jumlah Produk** → Jumlah unit barang yang diterima dari supplier
- **Harga Beli & Jual** → Nominal harga barang (per satuan) untuk membantu perhitungan laba dan pencatatan laporan keuangan
- **Keterangan** → Catatan tambahan terkait produk jika diperlukan
- **Dokumentasi** → Bukti nota pembelian atau foto fisik barang yang diterima

Jika formulir telah diisi:

- Tekan **Draft** untuk menyimpan data sementara sehingga masih dapat diubah. Produk yang disimpan sebagai *draft*, tidak akan ditambahkan ke daftar stok penjualan (tab **Inventaris** dan daftar produk di **Kasir**).
- Tekan **Simpan** untuk menyimpan data secara permanen. Data yang disimpan tidak dapat diubah dan produk akan langsung muncul pada daftar stok penjualan.


Konfirmasi Penyimpanan

Apakah Anda yakin ingin menyimpan data barang masuk ini? Setelah data tersimpan, Anda tidak dapat mengubah informasi barang masuk yang telah disetujui.

Batal
Ya, Simpan

* Produk

Pilih produk

Pasta Gigi - SKU: 99464927-8F54-42B3-A0A1-441540ED567F
Pasta Gigi - SKU: 2C8D9C5E-1323-44AD-917D-A419E1FA0743

1

Tambah Barang Masuk

* Produk
Pasta Gigi - SKU: 99464927-8F54-42B3-A0A1-441540ED567F

* Nama Tampilan
Pasta Gigi Ekstrak Cengkeh 150g

* Jumlah Masuk
10 Pcs

* Harga Beli (satuan)
Rp 8.500

* Harga Jual (satuan)
Rp 10.000

Keterangan
Masukkan keterangan (opsional)
0 / 1000

Dokumentasi
Pilih File
Screenshot 2026-03-06 at 10.10.57.png
Format: JPG, PNG, PDF. Maksimal 10MB

2a

Simpan

Batal
Draft

2b

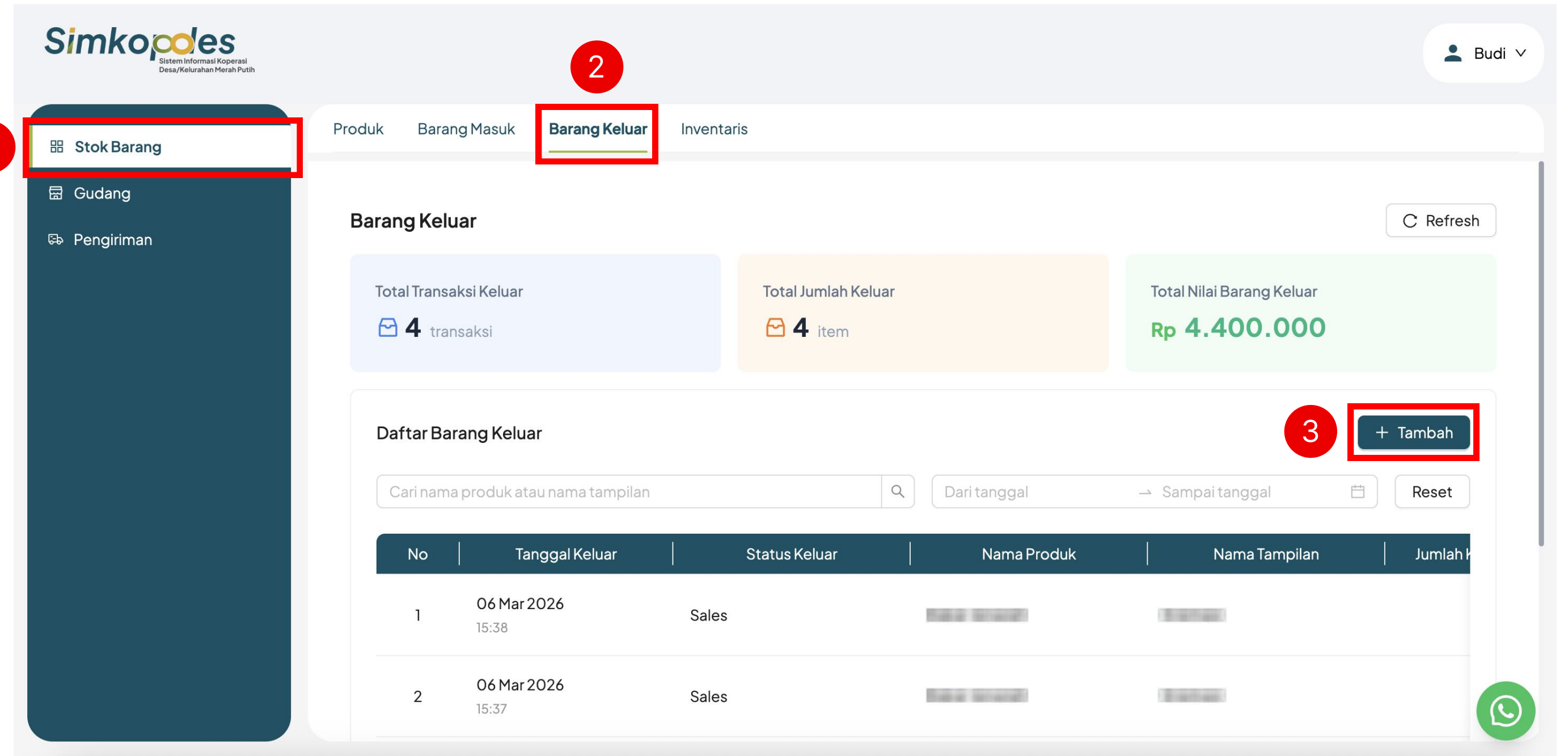
Berikut adalah tampilan barang masuk yang tersimpan sebagai **Draft** dan yang telah **disimpan secara permanen** dengan **status Disetujui**.

No	Aksi	Tanggal Masuk	Nama Produk	Nama Tampilan	Jumlah Masuk	Jumlah Tersedia	Harga Beli (satuan)	Total Biaya Pembelian	Harga Jual (satuan)	Keterangan	Status
1		07 Mar 2026 11:52	Pasta Gigi	Pasta Gigi Ekstrak Cengkeh 150g	10	10	Rp 8.500	Rp 85.000	Rp10.000	-	DRAFT
2		04 Feb 2026 09:21			10	4	Rp1.000.000	Rp10.000.000	Rp1.100.000	-	DISETUJUI

5 Catat Barang Keluar

Gunakan fitur ini untuk mencatat barang yang keluar dari gudang selain karena penjualan, misalnya karena **kedaluwarsa (expired)**, **rusak (damage)**, **hilang (lose)**, atau lainnya.

1. Pilih menu **Stok Barang**.
2. Tekan tab **Barang Keluar**.
3. Tekan tombol **+ Tambah**.



Simkopoles
Sistem Informasi Koperasi
Desa/Kelurahan Merah Putih

Budi ▾

Produk Barang Masuk **Barang Keluar** Inventaris

Barang Keluar Refresh

Total Transaksi Keluar
4 transaksi

Total Jumlah Keluar
4 item

Total Nilai Barang Keluar
Rp 4.400.000

Daftar Barang Keluar

+ Tambah

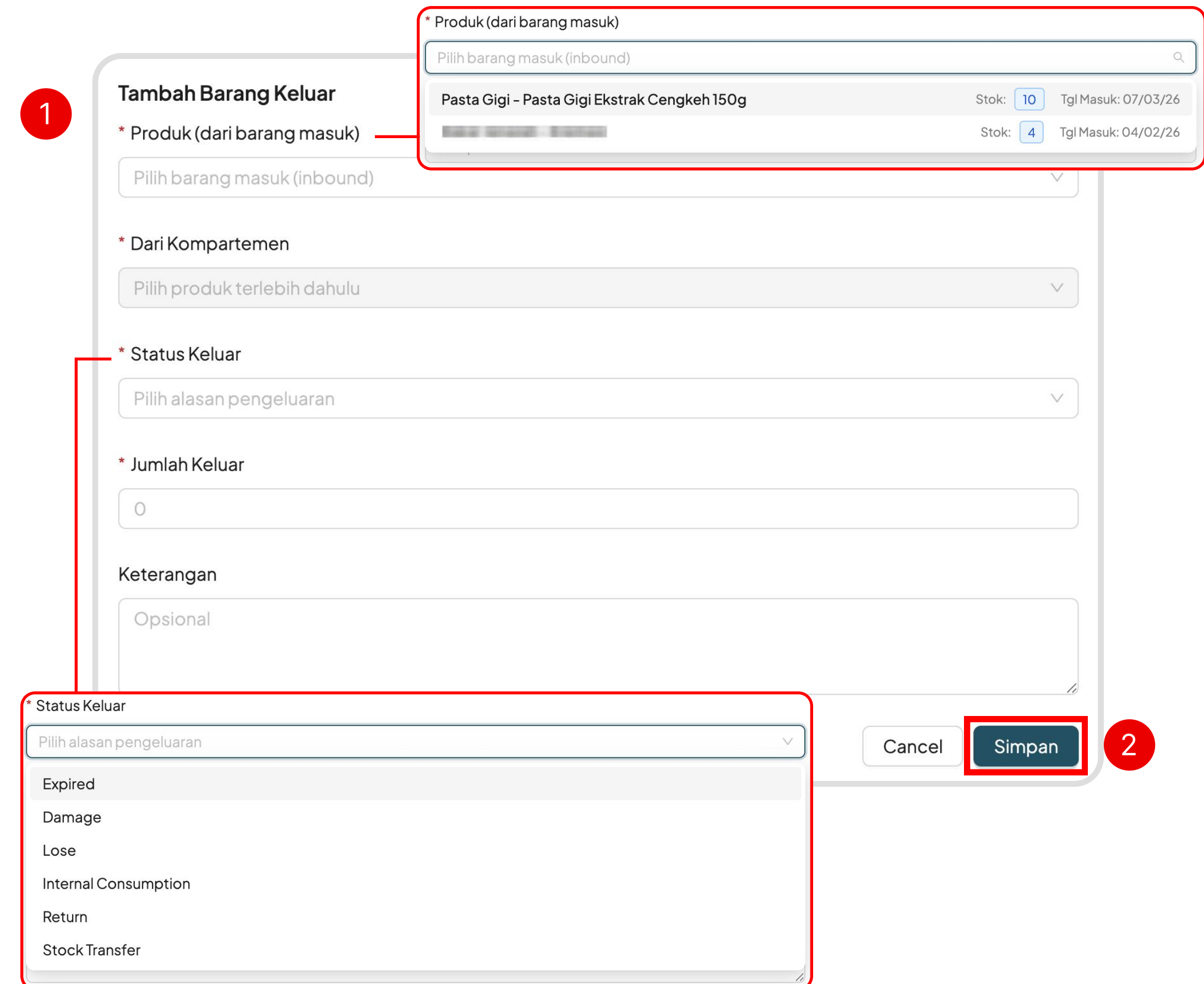
Cari nama produk atau nama tampilan Dari tanggal → Sampai tanggal Reset

No	Tanggal Keluar	Status Keluar	Nama Produk	Nama Tampilan	Jumlah
1	06 Mar 2026 15:38	Sales			
2	06 Mar 2026 15:37	Sales			

6 Lengkapi Formulir Detail Barang Keluar

- **Produk (dari barang masuk)** → Nama barang yang tercatat pada daftar barang masuk
- **Kompartemen** → Bagian atau lokasi penyimpanan barang di dalam gudang, seperti rak, kotak, atau slot tertentu yang digunakan untuk menempatkan barang
- **Status Keluar** → Alasan barang dikeluarkan dari gudang selain karena penjualan, seperti **expired**, **damage**, **lose**, **internal consumption**, **return**, atau **stock transfer**
- **Jumlah Keluar** → Jumlah unit barang yang dikeluarkan
- **Keterangan** → Catatan tambahan jika diperlukan

Tekan tombol **Simpan** jika data yang terisi sudah benar.



1

Tambah Barang Keluar

* Produk (dari barang masuk)

Pilih barang masuk (inbound)

Pasta Gigi - Pasta Gigi Ekstrak Cengkeh 150g Stok: 10 Tgl Masuk: 07/03/26

Pilih barang masuk (inbound)

* Dari Kompartemen

Pilih produk terlebih dahulu

* Status Keluar

Pilih alasan pengeluaran

* Jumlah Keluar

0

Keterangan

Opsional

Cancel **Simpan**

2

* Status Keluar

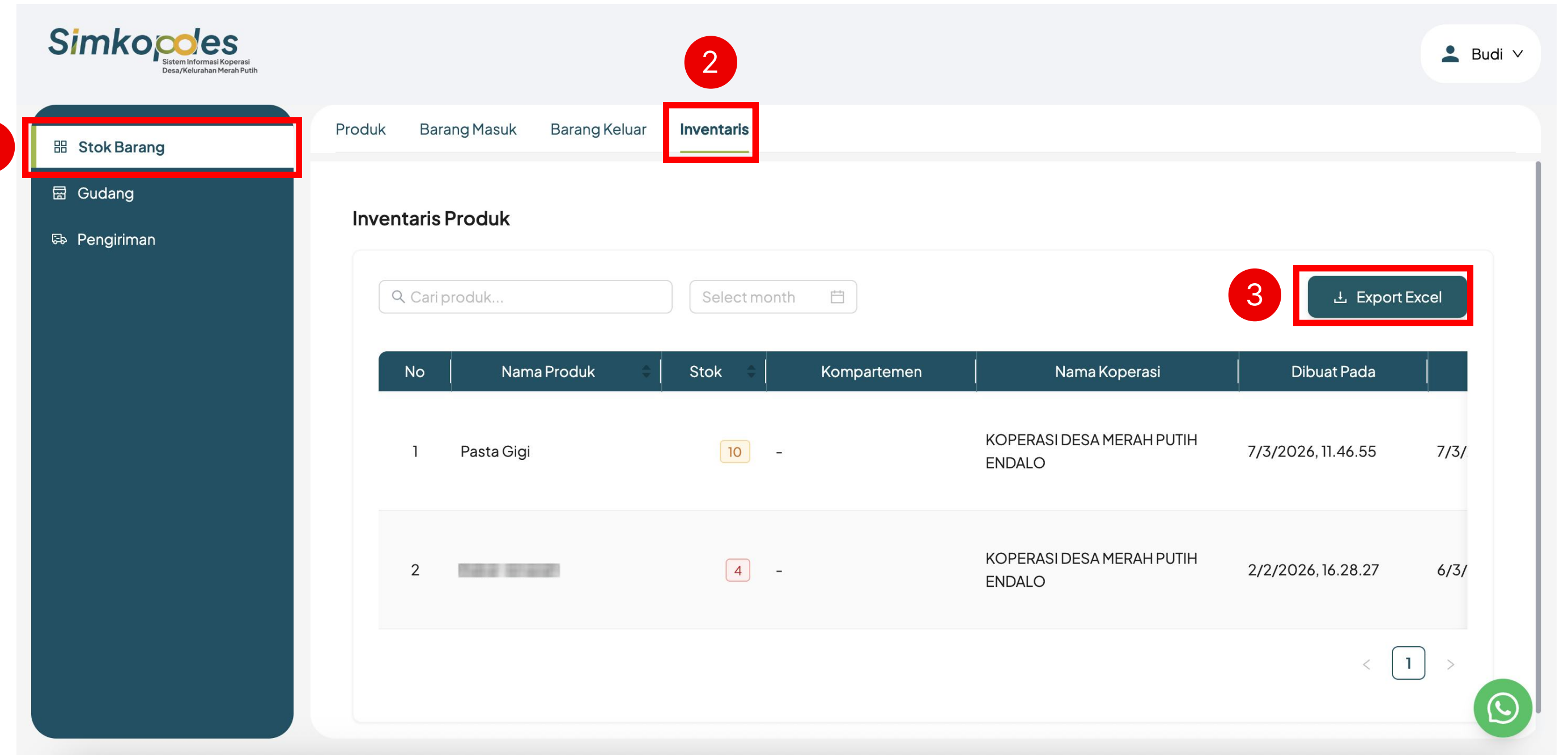
Pilih alasan pengeluaran

- Expired
- Damage
- Lose
- Internal Consumption
- Return
- Stock Transfer

7 Pemantauan Stok Barang Penjualan

Fitur ini berguna untuk memantau jumlah stok barang/produk yang dijual secara real-time.

1. Pilih menu **Stok Barang**.
2. Tekan tab **Inventaris**.
3. Tekan tombol **Export Excel** untuk mengunduh seluruh data persediaan barang penjualan.



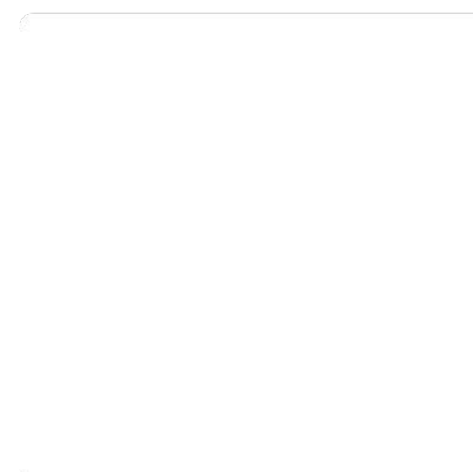
The screenshot shows the Simkopoles web application interface. On the left sidebar, the 'Stok Barang' menu is highlighted with a red box and a red circle labeled '1'. The main header has tabs for 'Produk', 'Barang Masuk', 'Barang Keluar', and 'Inventaris', with 'Inventaris' highlighted by a red box and a red circle labeled '2'. The 'Inventaris Produk' section contains a search bar, a 'Select month' dropdown, and an 'Export Excel' button highlighted with a red box and a red circle labeled '3'. Below these is a table with the following data:

No	Nama Produk	Stok	Kompartemen	Nama Koperasi	Dibuat Pada
1	Pasta Gigi	10	-	KOPERASI DESA MERAH PUTIH ENDALO	7/3/2026, 11.46.55
2	[Redacted]	4	-	KOPERASI DESA MERAH PUTIH ENDALO	2/2/2026, 16.28.27

At the bottom right of the table, there is a pagination control showing '1' and a WhatsApp icon.

Menu: Gudang

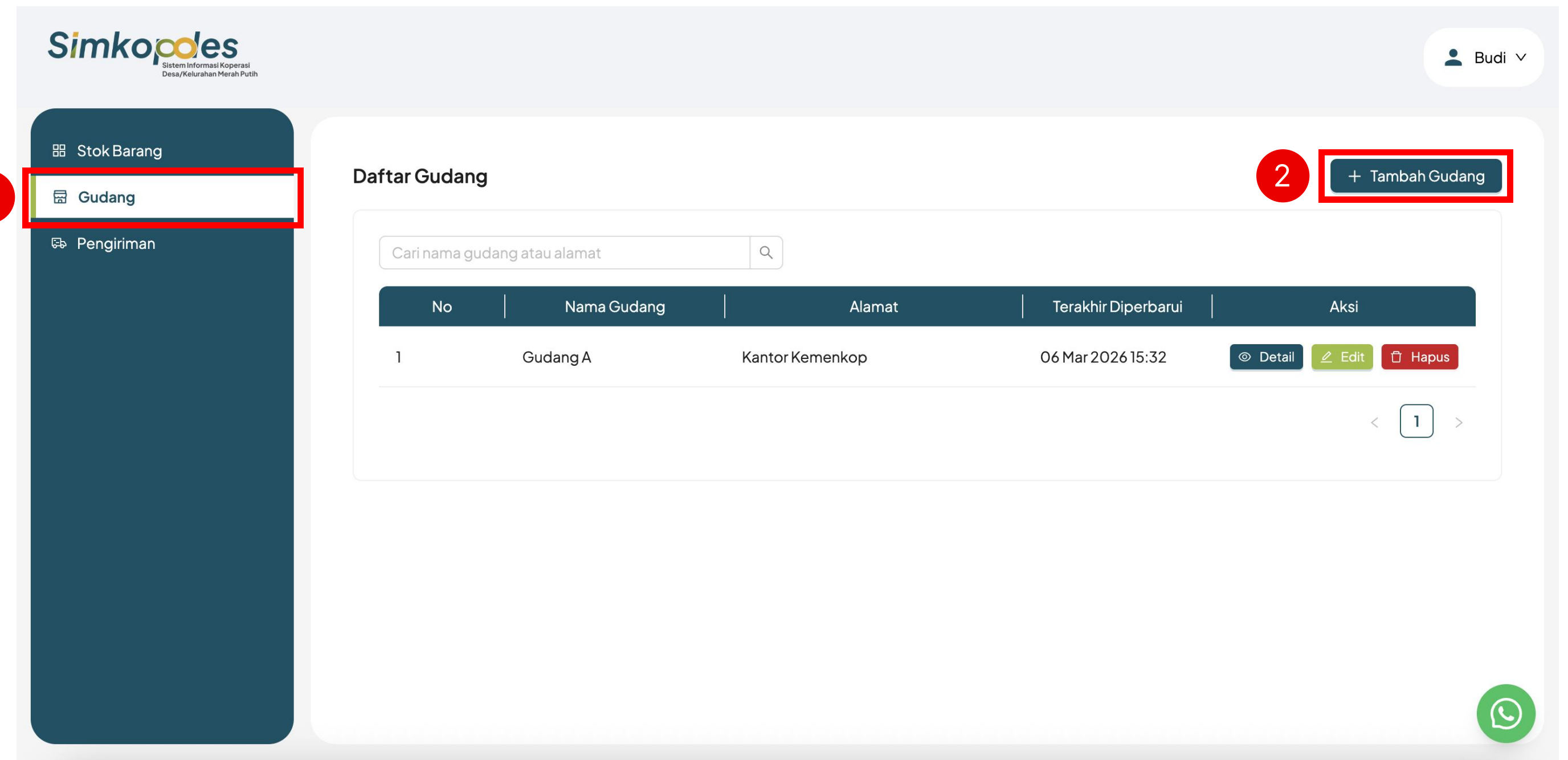
Menu ini berfungsi untuk memetakan tata letak fisik barang di gudang koperasi.



1

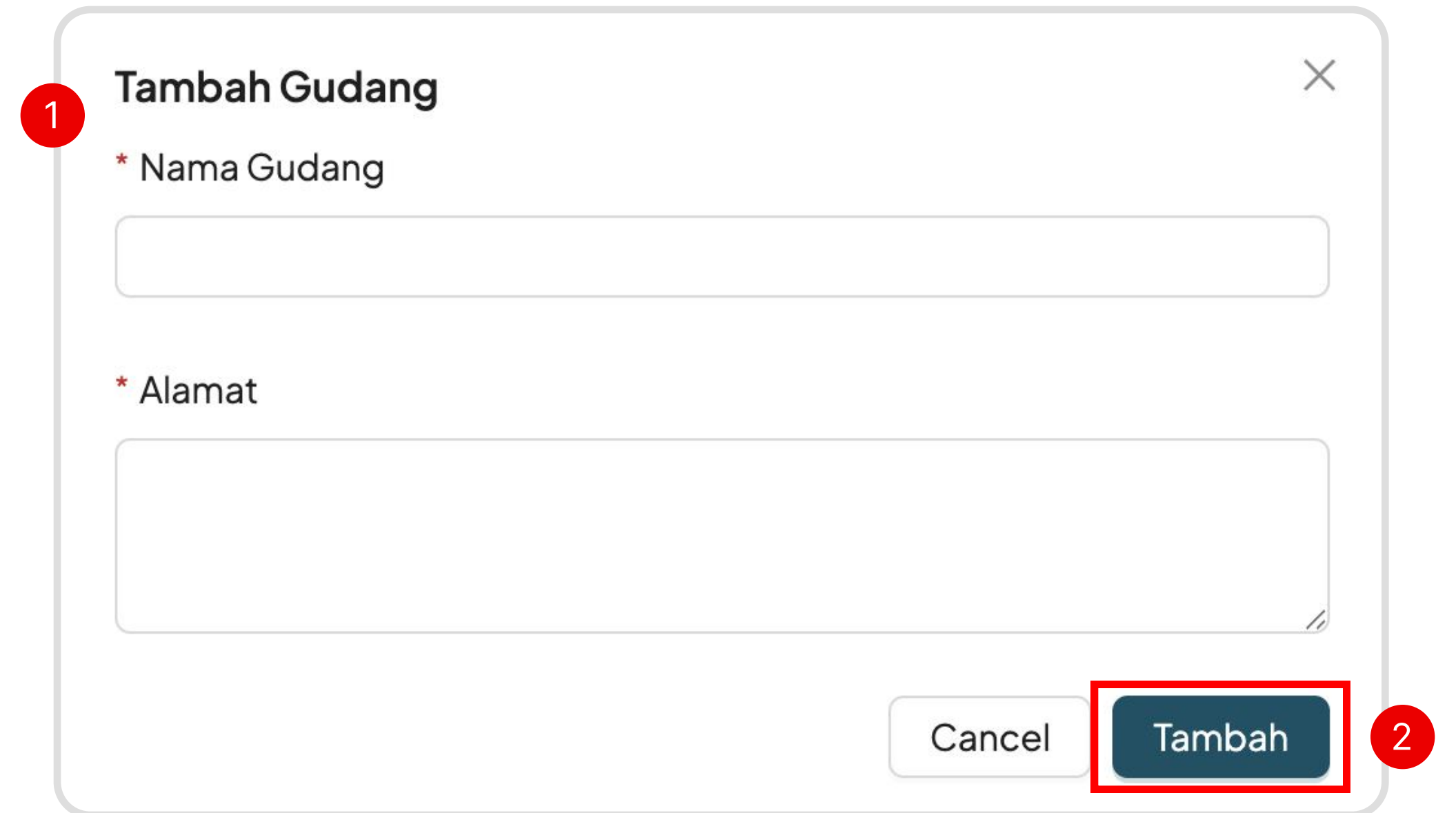
Menambahkan Lokasi Penyimpanan

1. Pilih menu **Gudang**.
2. Tekan tombol **+ Tambah Gudang**.



2 Isi Detail Penyimpanan

Lengkapi **nama gudang** dan **alamat**. Jika sudah, tekan tombol **Tambah** untuk menyimpan data.



The screenshot shows a modal window titled "Tambah Gudang" with a close button (X) in the top right corner. A red circle with the number "1" is placed next to the title. The form contains two required fields, each marked with a red asterisk (*):

- * Nama Gudang**: A text input field.
- * Alamat**: A text input field.

At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Cancel" and "Tambah". The "Tambah" button is highlighted with a red rectangular border, and a red circle with the number "2" is placed next to it.

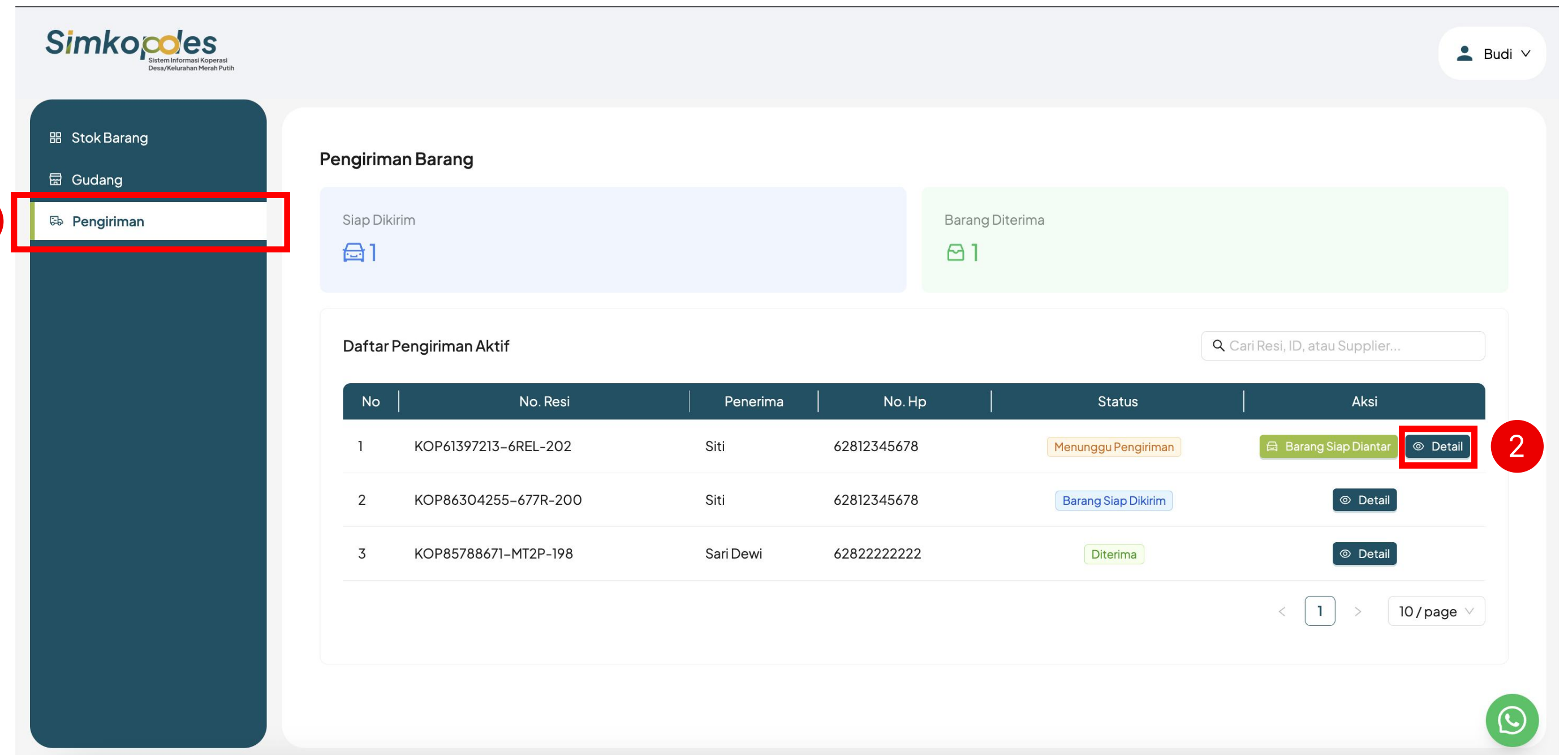
Menu: Pengiriman

Menu ini berfungsi untuk melihat, menyiapkan, dan mengonfirmasi pesanan pelanggan yang berasal dari transaksi pembelian di kasir.

1

Menyiapkan Barang Pesanan yang Akan Dikirim kepada Pelanggan (1)

1. Pilih menu **Pengiriman**.
2. Pada kolom aksi, tekan tombol **Detail** untuk melihat rincian barang yang dipesan.



Simkopoles
Sistem Informasi Koperasi
Desa/Kelurahan Merah Putih

Stok Barang
Gudang
Pengiriman

Pengiriman Barang

Siap Dikirim 1
Barang Diterima 1

Daftar Pengiriman Aktif

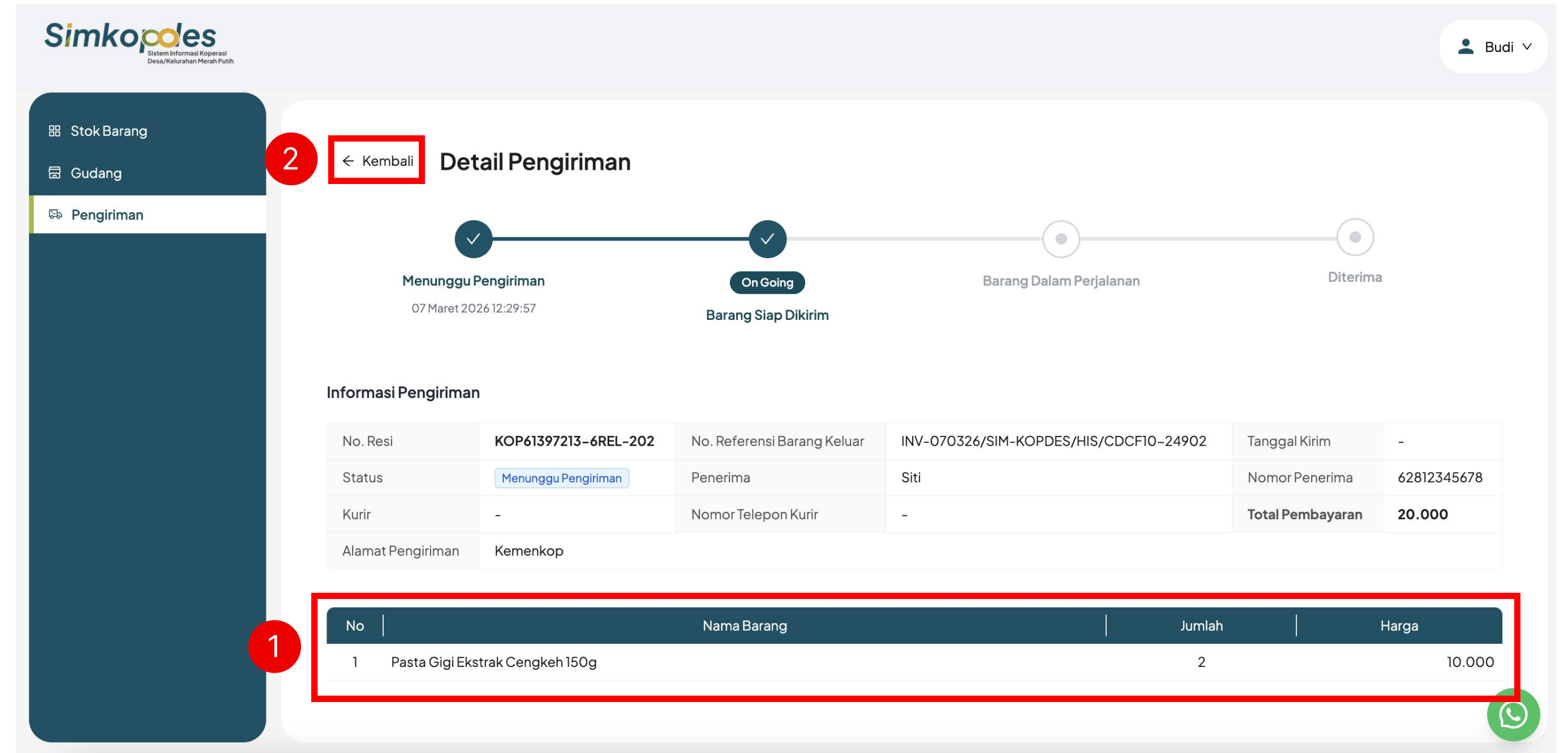
Cari Resi, ID, atau Supplier...

No	No. Resi	Penerima	No. Hp	Status	Aksi
1	KOP61397213-6REL-202	Siti	62812345678	Menunggu Pengiriman	Barang Siap Diantar Detail
2	KOP86304255-677R-200	Siti	62812345678	Barang Siap Dikirim	Detail
3	KOP85788671-MT2P-198	Sari Dewi	62822222222	Diterima	Detail

< 1 > 10 / page

2 Menyiapkan Barang Pesanan yang Akan Dikirim kepada Pelanggan (2)

Pada halaman detail ini, Anda dapat **melihat daftar barang yang dipesan** oleh pelanggan. Tugas Anda adalah **menyiapkan pesanan tersebut** dan meneruskannya ke bagian logistik untuk proses pengiriman.



Simkopdes
Sistem Informasi Koperasi
Desa/Kelurahan Meriah Putih

Budi ▾

2 ← Kembali Detail Pengiriman

Menunggu Pengiriman
07 Maret 2026 12:29:57

On Going
Barang Siap Dikirim

Barang Dalam Perjalanan

Diterima

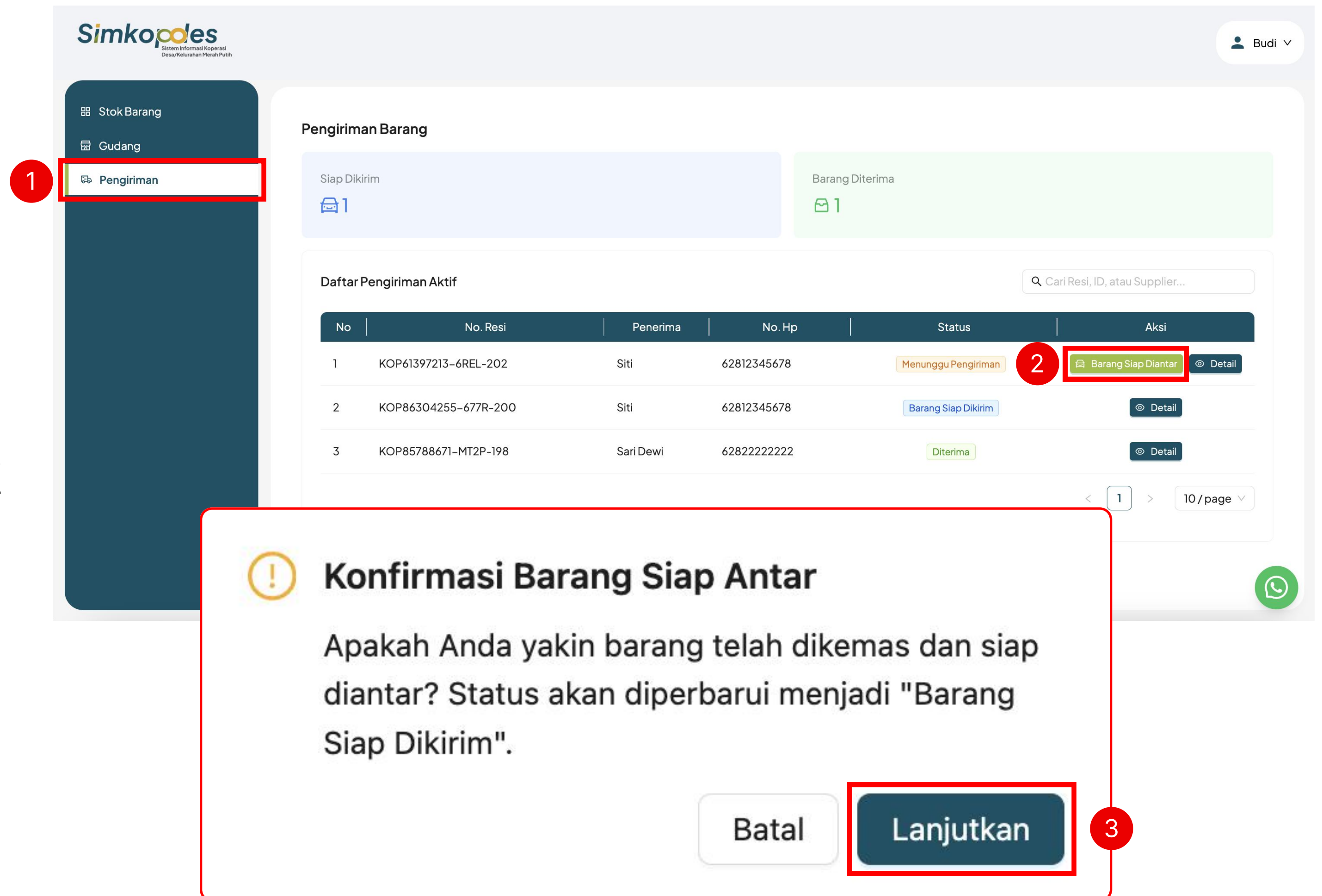
Informasi Pengiriman

No. Resi	KOP61397213-6REL-202	No. Referensi Barang Keluar	INV-070326/SIM-KOPDES/HIS/CDCF10-24902	Tanggal Kirim	-
Status	Menunggu Pengiriman	Penerima	Siti	Nomor Penerima	62812345678
Kurir	-	Nomor Telepon Kurir	-	Total Pembayaran	20.000
Alamat Pengiriman	Kemenkop				

No	Nama Barang	Jumlah	Harga
1	Pasta Gigi Ekstrak Cengkeh 150g	2	10.000

3 Konfirmasi Barang Pesanan

1. Setelah barang pesanan disiapkan, **konfirmasi** pesanan dengan menekan tombol **Barang Siap Diantar** agar Admin Logistik dapat mengatur proses pengiriman.
2. Tekan **Lanjutkan** pada pop-up yang muncul.



Simkopdes
Sistem Informasi Koperasi
Desa Koperasi Merah Putih

Budi ▾

Pengiriman Barang

Siap Dikirim: 1
Barang Diterima: 1

Daftar Pengiriman Aktif

No	No. Resi	Penerima	No. Hp	Status	Aksi
1	KOP61397213-6REL-202	Siti	62812345678	Menunggu Pengiriman	Barang Siap Diantar Detail
2	KOP86304255-677R-200	Siti	62812345678	Barang Siap Dikirim	Detail
3	KOP85788671-MT2P-198	Sari Dewi	62822222222	Diterima	Detail

< 1 > 10 / page ▾

Konfirmasi Barang Siap Antar

Apakah Anda yakin barang telah dikemas dan siap diantar? Status akan diperbarui menjadi "Barang Siap Dikirim".

Batal **Lanjutkan**